

## 各種届出のご案内

### 会員情報変更（住所・電話番号・氏名・緊急連絡先）

- ・マイページ(WEB)での受付は、住所・電話番号・緊急連絡先となります。
- ・施設での受付は、氏名変更、生年月日となります。会員証、ご本人確認書類をお持ちください。

### 料金プラン変更

- ・マイページ(WEB)のみの受付となります。
- ・スポットメンバー(都度利用)からマンスリーメンバー(月会費制)へ変更される場合は、変更希望月の前月最終営業日までに手続きが必要です。(例:1月1日より変更希望→12月最終営業日が届出期日)
- ・マンスリーメンバー(月会費制)からスポットメンバー(都度利用)へ変更される場合は、施設での受付となります。変更希望月の前月10日までに手続きが必要です。(10日が休館日の場合は前営業日が届出期日)(例:8月より変更希望→7月10日が届出期日)
- ・月単位でのお手続きです。週割り、日割りでのお手続き、月途中での変更はできません。
- ・年割プランからの変更は、施設での受付となります。

### 会員証再発行

- ・施設での受付となります。
- ・ご本人確認書類をお持ちください。
- ・手数料として1,080円(税込)が必要です。  
※会員証にはICチップが内蔵されております。カードの磁気不良や変形により、カードがご利用できなくなるケースがございます。カードは磁気に弱いので、磁石および磁界を発生させる機械等の近くには置かないよう、また、無理に曲げたり、高温の環境に放置しないようご注意ください。

### メールアドレスご登録について

- ・重要なお案内はメールにて配信しております。
- ・メールアドレスの変更の際は、マイページ(WEB)よりご登録アドレス変更のお手続きをお願いします。

### 会費継続支払用クレジットカード変更

- ・マイページ(WEB)で変更ができます。
- ・変更を希望されるクレジットカードをご用意ください。

### 終了(退会)

- ・施設での受付となります。  
※電話、マイページ(WEB)での受付はしていません。
- ・会員証をお持ちください。
- ・毎月10日締切にて当月末での終了(退会)となります。  
(例:1月末退会希望→1月10日が届出期日)
- ・10日が休館日の場合は、前営業日を届出期日とさせていただきます。
- ・月単位でのお手続きです。週割り、日割りでのお手続きはできません。
- ・会費の超過がある場合は返金いたします。
- ・オプションサービス(安心プラスなど)の終了についても、お手続きが必要です。

### マタニティ届け(妊娠による利用終了手続き)

- ・施設にて受付します。
- ・会員証をお持ちください。
- ・安全のため、妊娠されていることが判明した時点で施設のご利用はお控えいただき、施設にお申し出ください。
- ・会員終了もしくは、スポットメンバーへの変更(会員登録は継続)をお選びいただけます。
- ・会費の超過がある場合は返金いたします。詳しくはお手続きの際にご案内いたします。

### 年契約(年割プラン)について

- ・マンスリーメンバーを年間で契約されると、月々の会費が通常のマンスリーメンバーより1,080円(税込)割引されます。
- ・年割でご契約された料金プランは、お申し出がない限り、自動更新されます。
- ・変更または解約を希望される場合は、施設でお手続きをお願いします。その際、途中解約の場合、違約金としてご契約している年割の料金プランの1ヶ月分を頂戴します。